

## PROGRAMME DE FORMATION

COMMUNICATION

### INTITULE DE LA FORMATION

### L'ART DE CONVAINCRE UN AUDITOIRE



#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

**A l'issue de la formation, les participants seront capables de :**

- Pitcher un projet de manière impactante
- S'entraîner à donner de la voix
- Choisir ses mots pour attirer l'attention de son public
- Savoir défendre un point de vue



#### POPULATION VISEE

##### Prérequis

Toute personne exerçant des prises de parole en public

Aucun\*



#### MODALITES FORMATIVES

En présentiel



#### INTERVENANT EVOLUVIA

Jésahel SABATIER

### PROGRAMME ET CONTENU

#### Objectif 1 : Mesurer les enjeux de sa prise de parole en public

- Différencier les différents types d'intervention orale (allocution, conférence, exposé et débat)
- Adapter son style d'animation et ses attitudes en fonction de son enjeu et du contexte de ses prises de parole

#### Objectif 2 : Préparer ses interventions

- Être au T.O.P dans sa préparation
- Choisir ses mots pour engager son auditoire
- Préparer un support impactant

#### Objectif 3 : S'entraîner

- Se mettre en situation



#### MODALITES D'ORGANISATION

En présentiel dans un lieu habilité à recevoir du public



#### METHODES MOBILISEES

Exercices d'appropriation, ateliers reflexifs, quiz, apports théoriques et méthodologiques, mises en situation, jeux de rôle



#### DUREE

Présentiel : 3,5h - soit ½ jour de formation



#### METHODES D'EVALUATION

Questionnaire de satisfaction fin de formation  
Exercices de mise en situation avec débriefing  
Quiz en évaluation des acquis fin de session  
Elaboration d'un plan d'action personnalisé



#### DELAI ET MODALITES D'ACCES

Formation intra - délai selon convention

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation, merci de nous prévenir en amont de la session pour que nous prenions les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions