

PROGRAMME DE FORMATION

COMMUNICATION

INTITULE DE LA FORMATION

L'ART DE CONVAINCRE UN AUDITOIRE



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Pitcher un projet de manière impactante
- S'entraîner à donner de la voix
- Choisir ses mots pour attirer l'attention de son public
- Savoir défendre un point de vue



POPULATION VISEE

Prérequis

Toute personne exerçant des prises de parole en public
Aucun*



MODALITES FORMATIVES

En présentiel



INTERVENANT EVOLU'VIA

Jésahel SABATIER

PROGRAMME ET CONTENU

Objectif 1 : Mesurer les enjeux de sa prise de parole en public

- Différencier les différents types d'intervention orale (allocution, conférence, exposé et débat)
- Adapter son style d'animation et ses attitudes en fonction de son enjeu et du contexte de ses prises de parole

Objectif 2 : Préparer ses interventions

- Être au T.O.P dans sa préparation
- Choisir ses mots pour engager son auditoire
- Préparer un support impactant

Objectif 3 : S'entraîner

- Se mettre en situation



MODALITES D'ORGANISATION

En présentiel dans un lieu habilité à recevoir du public



DUREE

Présentiel : 3,5h - soit ½ jour de formation



DELAI ET MODALITES D'ACCES

Formation intra - délai selon convention



METHODES MOBILISEES

Exercices d'appropriation, ateliers réflexifs, quiz, apports théoriques et méthodologiques, mises en situation, jeux de rôle



METHODES D'EVALUATION

Questionnaire de satisfaction fin de formation
Exercices de mise en situation avec débriefing
Quiz en évaluation des acquis fin de session
Elaboration d'un plan d'action personnalisé

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation, merci de nous prévenir en amont de la session pour que nous prenions les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions