

## PROGRAMME DE FORMATION

MANAGEMENT

### INTITULE DE LA FORMATION

### DEVENIR TUTEUR EN ENTREPRISE



#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

**A l'issue de la formation, les participants seront capables de :**

- Adopter la posture assurant la transmission des compétences attendues
- Maîtriser des outils et des méthodes d'apprentissage adaptés aux référentiels métiers
- S'assurer de la montée en compétence du tutoré



#### POPULATION VISEE

##### Prérequis

Toute personne ayant des missions tutorales au sein d'une organisation (CQP, Alternant)

Aucun\*



#### MODALITES FORMATIVES

En présentiel



#### INTERVENANTS EVOLUVIA

Jésahel SABATIER / Eric JACQUOT /  
Franck DEMAILLY / Thierry ROLLAND

### PROGRAMME ET CONTENU

#### Objectif 1 : Appréhender la fonction du tuteur en entreprise

- Identifier les enjeux liés au tutorat : droits et devoirs des parties prenantes, contexte légal
- S'approprier les documents internes et externes (Ecole, CFA, Branches professionnelles)
- Bien se positionner en tenant compte des facteurs culturels et intergénérationnels

#### Objectif 2 : Organiser l'accompagnement en entreprise

- Accueillir et définir le parcours de montée en compétences du tuteur au regard des objectifs visés
- Concevoir et animer des situations de travail formatives : cerner les difficultés et adapter les démarches pédagogiques
- Evaluer et suivre la montée en compétences

#### Objectif 3 : Développer son expertise

- Identifier les leviers de motivation de l'apprenant pour garantir le succès de l'accompagnement
- Adopter une communication gagnant-gagnant : savoir conduire un feed-back, un entretien de fixation d'objectifs, un entretien de recadrage
- Féliciter et valoriser les points forts de l'apprenant !



#### MODALITES D'ORGANISATION

En salle de réunion, dans les locaux de l'entreprise ou dans un lieu habilité à recevoir du public, par groupes de 8 à 10 participants idéalement



#### METHODES MOBILISEES

Exercices d'appropriation, mises en situation, études de cas, quiz



#### DUREE

Présentiel : 7h - 1 jour de formation  
(horaires : 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00)



#### METHODES D'EVALUATION

Questionnaire de satisfaction fin de formation  
Exercices de mise en situation avec débriefing  
Quiz en évaluation sommative validera les acquis théoriques fin de session  
Elaboration d'un plan d'action personnalisé



#### DELAI ET MODALITES D'ACCES

Formation intra - délai selon convention

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation, merci de nous prévenir en amont de la session pour que nous prenions les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions