

**PROGRAMME DE FORMATION**  
**"La conduite du changement"**

<b>INTITULE DE LA FORMATION</b>	<b>La conduite du changement</b>
<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>	A l'issue de la formation, les participants seront capables de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrer un projet de changement pour en garantir le succès</li> <li>• Accompagner des collaborateurs dans un projet de changement</li> <li>• Avoir une boîte à outils "agile" et collaborative pour piloter une démarche de changement</li> <li>• Faire adhérer une équipe au changement</li> </ul>
<b>POPULATION VISEE</b> <b>Prérequis</b>	Tout manager et chef de projet conduisant un projet de changement Aucun*
<b>MODALITES FORMATIVES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En présentiel : intra ou inter-entreprises</li> <li>• En distanciel</li> <li>• En parcours AFEST</li> </ul>
<b>PROGRAMME ET CONTENU</b>	<p><b>Objectif 1 : Le périmètre d'une conduite de changement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarifier son rôle et sa mission dans le projet de conduite du changement</li> <li>• Identifier ses points forts et ses axes de vigilance en tant que "leader"</li> <li>• Cerner les étapes et les mécanismes du changement</li> <li>• Mesurer les enjeux humains liés au changement : besoins, motivations, pertes</li> <li>• Identifier les différents types de comportement face au changement et focus sur les résistances au changement</li> </ul> <p><b>Objectif 2 : L'engagement des acteurs comme clé de succès</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir un objectif de projet clair et compris de tous : balance coût/bénéfice</li> <li>• Acquérir une boîte à outils collaboratifs pour favoriser la prise de décision et l'engagement de tous : <i>Speed boat</i>...</li> <li>• Transformer les décisions en actions motivantes et piloter le suivi</li> <li>• Accompagner le changement : les leviers de motivation</li> </ul> <p><b>Objectif 3 : Communiquer autour d'un projet de changement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construire un plan de communication</li> <li>• Définir les supports et le type de réunion adaptée à l'objectif</li> <li>• Identifier les distorsions de l'information pour rendre son discours motivant et impactant</li> <li>• Utiliser la méthode DESC pour désamorcer un conflit lié au changement</li> </ul>
<b>MODALITES D'ORGANISATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ En salle de réunion, dans les locaux de l'entreprise ou dans un lieu habilité à recevoir du public, par groupes de 8 à 10 participants idéalement ;</li> <li>○ En distanciel : via des outils comme ZOOM, KLAXOON...</li> </ul>

## PROGRAMME DE FORMATION "La conduite du changement"

<p style="text-align: center;"><b>METHODES D'EVALUATION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ En situation de travail si parcours AFEST</li> <li>○ Questionnaire de satisfaction fin de formation</li> <li>○ Exercices de mise en situation</li> <li>○ Quiz en évaluation sommative validera les acquis théoriques fin de session</li> <li>○ Coaching individualisé d'1heure post formation pour valider une démarche de réunion concrète, à la demande du stagiaire</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>DUREE</b></p>	<p>Présentiel : 7h - 1 jour de formation (horaires indicatifs : 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00)            Distanciel : 3x2h            AFEST : 21h</p>
<p style="text-align: center;"><b>INTERVENANT(S) EVOLU'VIA</b></p>	<p>Jésahel SABATIER</p>



\* Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation, merci de nous prévenir en amont de la session pour que nous prenions les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions