évoluvia

Formation / Coaching / Ingenierie pédagogique / Intelligence relationnelle

PROGRAMME DE FORMATION

MANAGEMENT

INTITULE DE LA FORMATION

LA MOTIVATION DES EQUIPES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Avoir une réflexion sur le fonctionnement de l'équipe
- Définir un projet de développement commercial motivant
- Comprendre les jeux de pouvoir relationnels

POPULATION VISEE

Prérequis

Toute personne exerçant une fonction de manager, de chef de projet, de dirigeant

Aucun*

MODALITES FORMATIVES

En présentiel

INTERVENANT EVOLU'VIA

Jésahel SABATIER / Eric JACQUOT

PROGRAMME ET CONTENU

Objectif 1 : Comprendre les mécanismes de motivation

- Identifier les principes clés de motivation et de démotivation
- Analyser les croyances limitantes et leur impact sur la motivation d'équipe
- Distinguer stimulation, motivation, implication, mobilisation, satisfaction

Objectif 2 : Déployer une démarche de motivation en lien avec le projet d'agence

- Identifier les besoins de ses collaborateurs et mettre en place des actions managériales adaptées : management situationnel
- Définir des objectifs de résultat et d'activité motivants et les suivre dans le temps
- Communiquer et fédérer collectivement et individuellement autour des objectifs : les rituels motivants
- Concilier atteinte des objectifs et satisfaction des membres de l'équipe

Objectif 3 : Déployer une démarche de motivation en lien avec le projet d'agence

- Identifier ses forces et son flow
- Analyser les bloqueurs et les déclencheurs de motivation et de bien-être au travail
- Définir un plan d'actions personnalisé

MODALITES D'ORGANISATION

En salle de réunion, dans les locaux de l'entreprise ou dans un lieu habilité à recevoir du public, par groupes de 8 à 10 participants idéalement

METHODES MOBILISEES

Ateliers réflexifs, exercices d'appropriation, études de cas, quiz, apports théoriques

DUREE

Présentiel : 7h - 1 jour de formation

(horaires : 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00)

METHODES D'EVALUATION

Questionnaire de satisfaction fin de formation

Exercices de mise en situation avec débriefing

Quiz en évaluation sommative validera les acquis théoriques fin de session

DELAI ET MODALITES D'ACCES

Formation intra/inter - délai selon convention

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation, merci de nous prévenir en amont de la session pour que nous prenions les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions

Evolu'VIA – 6a1 RUE FEUILLAT – 69003 LYON

E-mail : jsabatier@evoluvia.fr - Téléphone : 06 82 07 31 73

www.evoluvia.fr

évoluvia

Formation / Coaching / Ingenierie pédagogique / Intelligence relationnelle

PROGRAMME DE FORMATION

MANAGEMENT

INTITULE DE LA FORMATION

LE MANAGER COACH

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Savoir prendre une posture de coach dans son management
- Assimiler les principaux outils du coaching
- Améliorer la motivation et l'efficacité de son équipe
- Fixer les objectifs de changement et mesurer les progrès

POPULATION VISEE

Prérequis

Toute personne ayant des missions de management d'équipe ou de management transversal

Aucun*

MODALITES FORMATIVES

En présentiel

INTERVENANTS EVOLU'VIA

Jésahel SABATIER / Eric JACQUOT

PROGRAMME ET CONTENU

Objectif 1 : Comprendre les spécificités du manager-coach

- Faire la différence entre le manager et le manager coach
- Identifier les attitudes et compétences spécifiques du manager coach
- Identifier les compétences spécifiques du manager coach

Objectif 2 : Disposer de la boite à outils du manager-coach

- Le feed-back pour faire émerger la demande : écouter active, questionner, reformuler sans projection
- La "grille RPBDC" pour cadrer et contractualiser la démarche : clarifier la situation et poser le cadre : "Réel, Problème, Besoin".
- Sécuriser la relation de coaching : définir la Demande et le résultat attendu et Contractualiser la relation.
- Savoir cadrer pour éviter que le collaborateur ne se disperse

Objectif 3 : Développer sa posture de manager coach

- Identifier ses zones de confort et ses zones à développer
- Elaborer son plan de développement pour devenir manager coach

MODALITES D'ORGANISATION

En salle de réunion, dans les locaux de l'entreprise ou dans un lieu habilité à recevoir du public, par groupes de 8 à 10 participants idéalement

METHODES MOBILISEES

Exercices d'appropriation, mises en situation, études de cas, quiz

DUREE

Présentiel : 7h - 1 jour de formation

(horaires : 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00)

METHODES D'EVALUATION

Questionnaire de satisfaction fin de formation

Exercices de mise en situation avec débriefing

Quiz en évaluation sommative validera les acquis théoriques fin de session

Elaboration d'un plan d'action personnalisé

DELAI ET MODALITES D'ACCES

Formation intra - délai selon convention

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation, merci de nous prévenir en amont de la session pour que nous prenions les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions

Evolu'VIA – 6a1 RUE FEUILLAT – 69003 LYON

E-mail : jsabatier@evoluvia.fr - Téléphone : 06 82 07 31 73

www.evoluvia.fr

évoluvia

Formation / Coaching / Ingenierie pédagogique / Intelligence relationnelle

PROGRAMME DE FORMATION

MANAGEMENT

INTITULE DE LA FORMATION	LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Acquérir les bonnes méthodes pour animer son équipe au quotidien et identifier son style de management.
- Savoir accompagner et piloter efficacement ses collaborateurs pour renforcer l'autonomie de son équipe
- Fédérer les membres de son équipe autour de valeurs et objectifs communs

POPULATION VISEE

Prérequis

Toute personne ayant des missions de management d'équipe ou de management transversal

Aucun*

MODALITES FORMATIVES

En présentiel

INTERVENANTS EVOLU'VIA

Jésahel SABATIER / Eric JACQUOT

PROGRAMME ET CONTENU

Objectif 1 : Savoir se positionner comme Manager

- Définir les enjeux du manager : rôle et posture
- Découvrir son style de management et savoir identifier le degré d'autonomie d'une équipe
- Fixer des objectifs opérationnels mesurables pour développer les compétences individuelles et collectives

Objectif 2 : Développer l'engagement de l'équipe

- Identifier les causes de motivation et de démotivation d'une équipe
- Organiser l'activité de l'équipe et déléguer avec pertinence
- Agir sur les leviers de motivation, responsabiliser les acteurs sur les enjeux à venir
- Développer la cohésion d'équipe et la faire passer d'une logique individuelle à une logique collective

Objectif 3 : Piloter la performance durable

- Mettre en pratique les outils proposés : s'entrainer !
- Elaborer, mettre en œuvre un plan d'action et entretenir la mobilisation autour d'indicateurs partagés

MODALITES D'ORGANISATION

En salle de réunion, dans les locaux de l'entreprise ou dans un lieu habilité à recevoir du public, par groupes de 8 à 10 participants idéalement

METHODES MOBILISEES

Exercices d'appropriation, mises en situation, études de cas, quiz

DUREE

Présentiel : 6h - 1 jour de formation

(horaires : 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00)

METHODES D'EVALUATION

Questionnaire de satisfaction fin de formation

Exercices de mise en situation avec débriefing

Quiz en évaluation sommative validera les acquis théoriques fin de session

Elaboration d'un plan d'action personnalisé

DELAI ET MODALITES D'ACCES

Formation intra - délai selon convention

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation, merci de nous prévenir en amont de la session pour que nous prenions les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions

Evolu'VIA – 6a1 RUE FEUILLAT – 69003 LYON

E-mail : jsabatier@evoluvia.fr - Téléphone : 06 82 07 31 73

www.evoluvia.fr

évoluvia

Formation / Coaching / Ingenierie pédagogique / Intelligence relationnelle

PROGRAMME DE FORMATION

MANAGEMENT

INTITULE DE LA FORMATION

MANAGER EN TOUTE SITUATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Découvrir les 4 styles de management : directif, persuasif, participatif, délégatif
- Identifier son style de management
- Evaluer l'autonomie d'un collaborateur pour mieux l'accompagner
- Adapter son management à toute situation : motivation, délégation, recadrage, intégration, félicitation
- Structurer un entretien collaborateur

POPULATION VISEE

Prérequis

Toute personne exerçant une fonction de manager, de chef de projet, de dirigeant

Aucun*

MODALITES FORMATIVES

En présentiel

INTERVENANT EVOLU'VIA

Jésahel SABATIER / Eric JACQUOT

PROGRAMME ET CONTENU

Objectif 1 : Se positionner et analyser l'équipe

- Identifier ses styles de management dominants selon le modèle du management situationnel
- Comprendre l'impact de mes décisions sur la motivation d'équipe
- Positionner l'autonomie de mes collaborateurs

Objectif 2 : Adapter son style de management à la situation

- Apprendre à fixer des objectifs en fonction de l'autonomie du collaborateur
- Structurer son entretien en fonction de l'objectif managérial : cadrage, recadrage, félicitation
- Anticiper les problématiques managériales : les comportements clés à adopter

Objectif 3 : S'entrainer

- Structurer un entretien avec la méthode S.P.A.S.A
- Mettre en pratique les outils proposés : s'entrainer !

MODALITES D'ORGANISATION

En salle de réunion, dans les locaux de l'entreprise ou dans un lieu habilité à recevoir du public, par groupes de 8 à 10 participants idéalement

METHODES MOBILISEES

Mises en situation, exercices d'appropriation, études de cas, quiz, apports théoriques et méthodologiques

DUREE

Présentiel : 7h - 1 jour de formation

(horaires : 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00)

METHODES D'EVALUATION

Questionnaire de satisfaction fin de formation

Exercices de mise en situation avec débriefing

Quiz en évaluation sommative validera les acquis théoriques fin de session

DELAI ET MODALITES D'ACCES

Formation intra - délai selon convention

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation, merci de nous prévenir en amont de la session pour que nous prenions les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions

Evolu'VIA – 6a1 RUE FEUILLAT – 69003 LYON

E-mail : jsabatier@evoluvia.fr - Téléphone : 06 82 07 31 73

www.evoluvia.fr

évoluvia

Formation / Coaching / Ingenierie pédagogique / Intelligence relationnelle

PROGRAMME DE FORMATION

MANAGEMENT

INTITULE DE LA FORMATION

MANAGER LES ALEAS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les jeux de pouvoirs relationnels sur un conflit interpersonnel/d'équipe
- Déployer une posture de coach-médiateur
- Engager les parties prenantes à acter une décision "gagnant-gagnant"

POPULATION VISEE

Prérequis

Toute personne ayant des fonctions de dirigeant ou de management direct ou transverse

Aucun*

MODALITES FORMATIVES

En présentiel

INTERVENANTS EVOLU'VIA

Jésahel SABATIER / Eric JACQUOT

PROGRAMME ET CONTENU

Objectif 1 : Comprendre les jeux de pouvoirs relationnels

- Identifier les différences de comportement à l'aide de l'outil MBTI et cerner les enjeux individuels et collectifs
- Les biais cognitifs : distorsion et déperdition de l'information, cadres de référence
- Identifier les leviers de motivation et les besoins sous-jacents

Objectif 2 : Développer une posture de manager-médiateur

- Animer son équipe au quotidien en utilisant les outils de communication de la médiation : speed codev, questiologie
- Structurer un entretien de gestion d'un aléas avec la méthode S.P.A.S.A
- Négocier une solution : défendre un point de vue, reformuler un besoin, définir une problématique
- Formaliser le plan d'action négocié

Objectif 3 : Expérimenter des outils adaptés à une séquence formative

- Obtenir l'adhésion pour sortir du conflit avec une solution gagnant-gagnant
- Accompagner la décision : feed-back, recadrage/félicitation

MODALITES D'ORGANISATION

En salle de réunion, dans les locaux de l'entreprise ou dans un lieu habilité à recevoir du public, par groupes de 8 à 10 participants idéalement

DUREE

Présentiel : 8h - 1 jour de formation

(horaires : 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00)

DELAI ET MODALITES D'ACCES

Formation intra - délai selon convention

METHODES MOBILISEES

Exercices d'appropriation, mises en situation, quiz, apports théoriques et méthodologiques

METHODES D'EVALUATION

Questionnaire de satisfaction fin de formation

Exercices de mise en situation avec débriefing

Quiz en évaluation sommative validera les acquis théoriques fin de session

Elaboration d'un plan d'action personnalisé

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation, merci de nous prévenir en amont de la session pour que nous prenions les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions

Evolu'VIA – 6a1 RUE FEUILLAT – 69003 LYON

E-mail : jsabatier@evoluvia.fr - Téléphone : 06 82 07 31 73

www.evoluvia.fr

V3 - Document mis à jour le : 02/02/2024