

## PROGRAMME DE FORMATION

MANAGEMENT

### INTITULE DE LA FORMATION

### LES FONDAMENTAUX DU MANAGER DE PROXIMITE



#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

**A l'issue de la formation, les participants seront capables de :**

- Identifier son style de management et l'autonomie de ses collaborateurs dans l'exécution des missions
- Acquérir des méthodes pour animer et motiver son équipe au quotidien en mettant en place des rituels
- Etablir des objectifs pour renforcer l'autonomie de son équipe et savoir déléguer



#### POPULATION VISEE

##### Prérequis

Toute personne exerçant des fonctions de management de proximité

Aucun\*



#### MODALITES FORMATIVES

En présentiel



#### INTERVENANT EVOLUVIA

Jésahel SABATIER

### PROGRAMME ET CONTENU

#### Objectif 1 : Se positionner en tant que manager de proximité

- Identifier son rôle : rôle attendu et rôle reconnu
- Évaluer ses pratiques actuelles et identifier les axes d'amélioration pour s'inscrire dans la stratégie de développement de l'entreprise
- Découvrir son style de management et l'adapter au degré de maturité de son équipe

#### Objectif 2 : Animer et motiver son équipe au quotidien

- Motiver ses collaborateurs et renforcer la cohésion
- Méthodes et outils pour motiver durablement : fixation d'objectifs, rituels managériaux
- Récompenser les performances individuelles et collectives

#### Objectif 3 : Identifier les situations complexes pour intervenir efficacement

- Évaluer les situations difficiles et en mesurer les enjeux
- Recadrer un collaborateur avec efficacité
- Assoir sa légitimité et impliquer les collaobrateurs dans la recherche de solutions



#### MODALITES D'ORGANISATION

En présentiel dans un lieu habilité à recevoir du public



#### METHODES MOBILISEES

Exercices d'appropriation, ateliers reflexifs, quiz, apports théoriques et méthodologiques, mises en situation, jeux de rôle



#### DUREE

Présentiel : 10,5h - soit 1 jour ½ de formation



#### METHODES D'EVALUATION

Questionnaire de satisfaction fin de formation  
Exercices de mise en situation avec débriefing  
Quiz en évaluation des acquis fin de session  
Elaboration d'un plan d'action personnalisé



#### DELAI ET MODALITES D'ACCES

Formation intra - délai selon convention

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation, merci de nous prévenir en amont de la session pour que nous prenions les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions