

# PROGRAMME DE FORMATION

## MANAGEMENT

### INTITULE DE LA FORMATION

### ANIMER DES REUNIONS PARTICIPATIVES



#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

**A l'issue de la formation, les participants seront capables de :**

- Concevoir une réunion en adéquation avec l'enjeu et l'objectif déterminé.
- Animer dans une posture favorisant l'implication de tous y compris lorsque les enjeux relationnels/professionnels sont forts.
- Piloter l'après réunion



#### POPULATION VISEE

##### Prérequis

Toute personne animant des réunions  
Aucun\*



#### MODALITES FORMATIVES

**En présentiel**



#### INTERVENANTS EVOLUVIA

Jésahel SABATIER / Eric JACQUOT

### PROGRAMME ET CONTENU

#### Objectif 1 : Préparer sa réunion pour en garantir le succès

- Définir un objectif de réunion réaliste dans le temps imparti
- Choisir son type de réunion en fonction de l'objectif à atteindre
- Sélectionner les techniques agiles, collaboratives et des méthodes d'animation appropriées à l'objectif : boîte à outils
- Gérer les aspects logistiques : invitation, préparation salle...

#### Objectif 2 : Animer des réunions participatives

- Poser un cadre et des règles claires pour affirmer son leadership d'animateur
- Animer le groupe et dynamiser les interactions : groupe, sous-groupe...
- Obtenir l'engagement des participants et finaliser un plan d'actions concrètes
- Ancrer les points clés : le compte-rendu de réunion

#### Objectif 3 : Gérer efficacement les participants

- Canaliser les interventions des participants,
- Limiter les jeux de pouvoir relationnel : la gestion des objections
- Dynamiser la participation du groupe : soigner sa prise de parole
- Engager les participants dans les échanges et/ou décisions prise



#### MODALITES D'ORGANISATION

En salle de réunion, dans les locaux de l'entreprise ou dans un lieu habilité à recevoir du public, par groupes de 8 à 10 participants idéalement



#### DUREE

Présentiel : 7h - 1 jour de formation  
(horaires : 8h30 - 12h00 / 13h30 - 17h00)



#### DELAI ET MODALITES D'ACCES

Formation intra - délai selon convention



#### METHODES MOBILISEES

Exercices d'appropriation, mises en situation, études de cas, quiz



#### METHODES D'EVALUATION

Questionnaire de satisfaction fin de formation  
Exercices de mise en situation avec débriefing  
Quiz en évaluation sommative validera les acquis théoriques fin de session  
Elaboration d'un plan d'action personnalisé

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation, merci de nous prévenir en amont de la session pour que nous prenions les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions